LISRENT

ПРОКТОРИНГ ДЛЯ ОНЛАЙН-ШКОЛ

# Полное руководство по работе с системой

Администратор · школа · ученик · отчётность

24 страницы

Веб-приложение

Часы и хранение: 1.2

06.09.2026

Назначение руководства

Провести школу от получения доступа до создания заданий, запуска прокторинга учеником и проверки итогового отчёта.

НАВИГАЦИЯ

# Содержание

## Маршрут чтения по ролям

- Администратору: страницы 4–5 — заявки, школы, часы и журнал действий.
- Школе: страницы 6–11 и 17–20 — создание заданий, ссылки, результаты и выгрузки.
- Ученику: страницы 12–16 — вход по ссылке, согласия, оборудование и завершение.
- Техническая готовность: страницы 21–24 — отказы устройств, безопасность, запуск и поддержка.

**Быстрый старт**

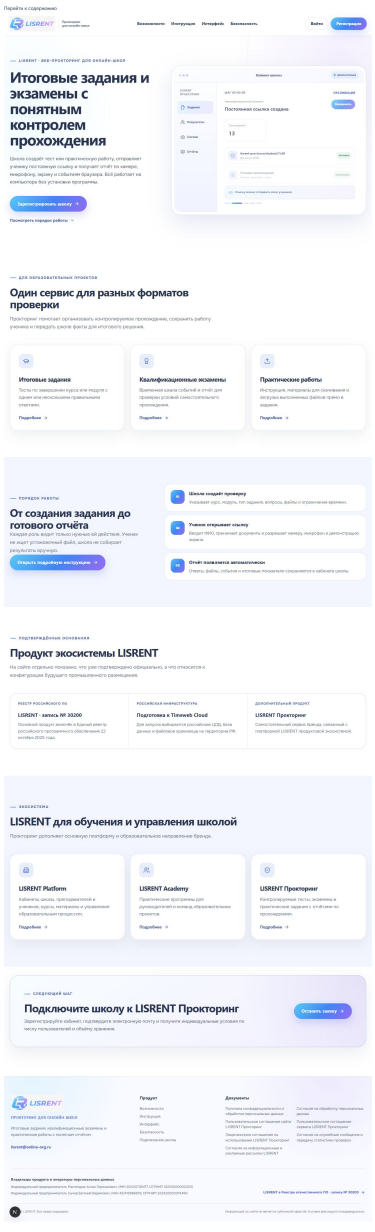
Для первой проверки достаточно создать школу, опубликовать задание, открыть постоянную ссылку на другом компьютере и завершить одно прохождение.

ОБЗОР

# Как устроена система

Три роли работают в одном веб-продукте без установки программы

- Единственный администратор LISRENT работает в закрытом контуре admin.lisrent-proctor.ru: рассматривает заявки, выдаёт часы и видит отдельную карточку каждой школы.
- Школа входит через school.lisrent-proctor.ru, публикует неограниченное количество тестов и практических заданий и обращается в поддержку из кабинета.
- Ученик открывает ссылку на exam.lisrent-proctor.ru, указывает ФИО, принимает документы и разрешает камеру, микрофон и весь экран.
- После завершения система формирует отдельный отчёт, сохраняет номер попытки и уведомляет школу по её зарегистрированной почте.

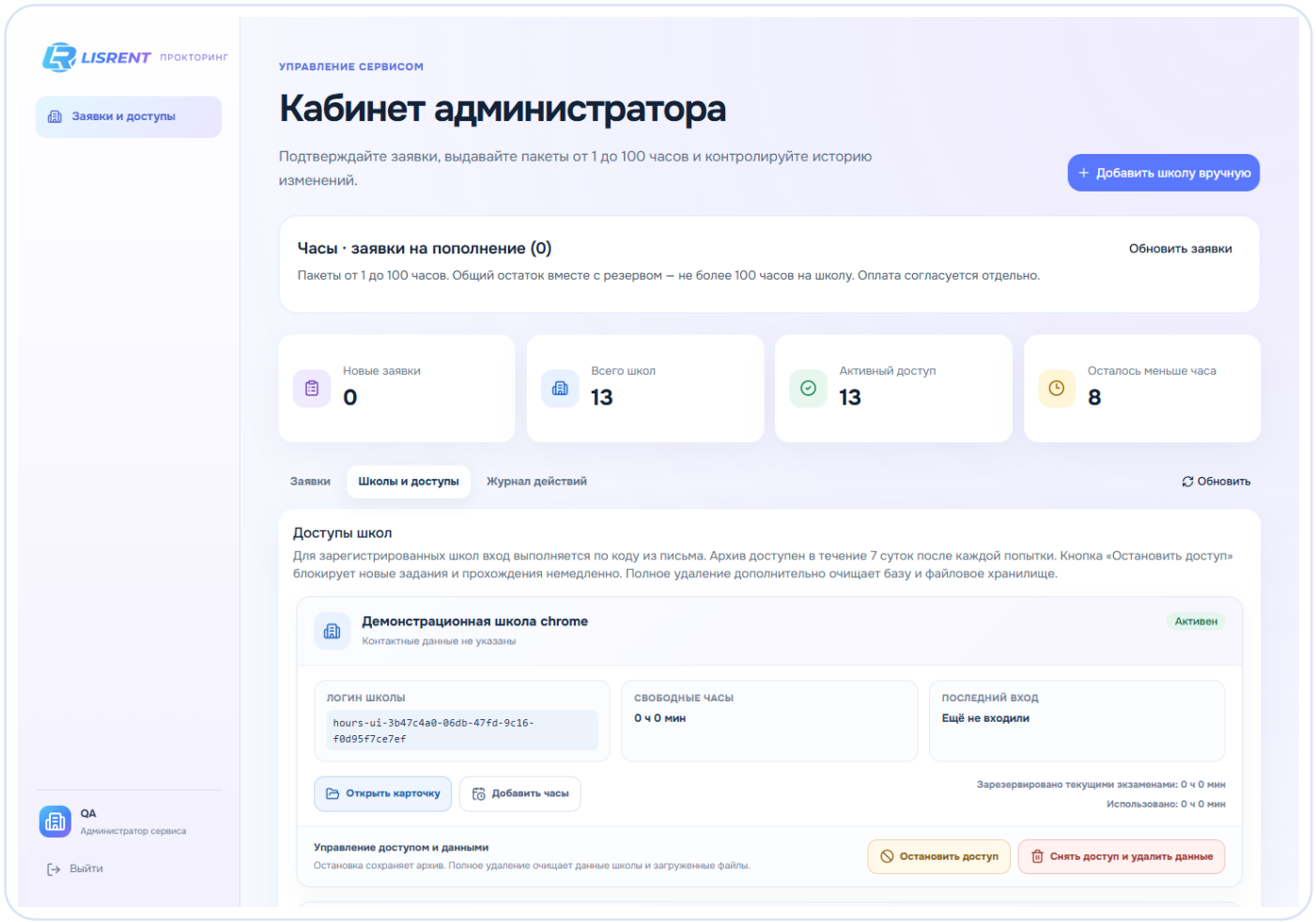


АДМИНИСТРАТОР

# Заявки и ручное создание школы

Два способа выдать организации кабинет

- Заявка с сайта появляется после подтверждения четырёхзначного кода электронной почты.
- Администратор проверяет название, ИНН, адрес почты и выбранный логин, затем одобряет либо отклоняет заявку.
- При ручном создании укажите название, логин на английском и пакет от 1 до 100 часов. Система выдаст временный пароль.
- Временный пароль покажите школе один раз по безопасному каналу. Позже школа может входить по коду из письма.



АДМИНИСТРАТОР

# Пакет часов и остановка доступа

Общее время всех учеников, без месячной подписки

- Выдайте от 1 до 100 целых часов. Общий остаток вместе с текущими резервами не может превышать 100 часов.
- Два ученика по 30 минут расходуют один час. Настройка камеры и микрофона не тарифицируется.
- На старте резервируется полная длительность задания. При завершении списывается фактическое время с точностью до секунды, остаток возвращается.
- При нехватке часов школа отправляет заявку из кабинета. Она появляется у администратора и направляется на почту владельца.
- Неиспользованные часы не сгорают. Остановка доступа администратором не обнуляет баланс и не останавливает уже начатый экзамен.
- Результаты попытки хранятся 7 суток, независимо от остатка часов и скачивания.

Перед выдачей

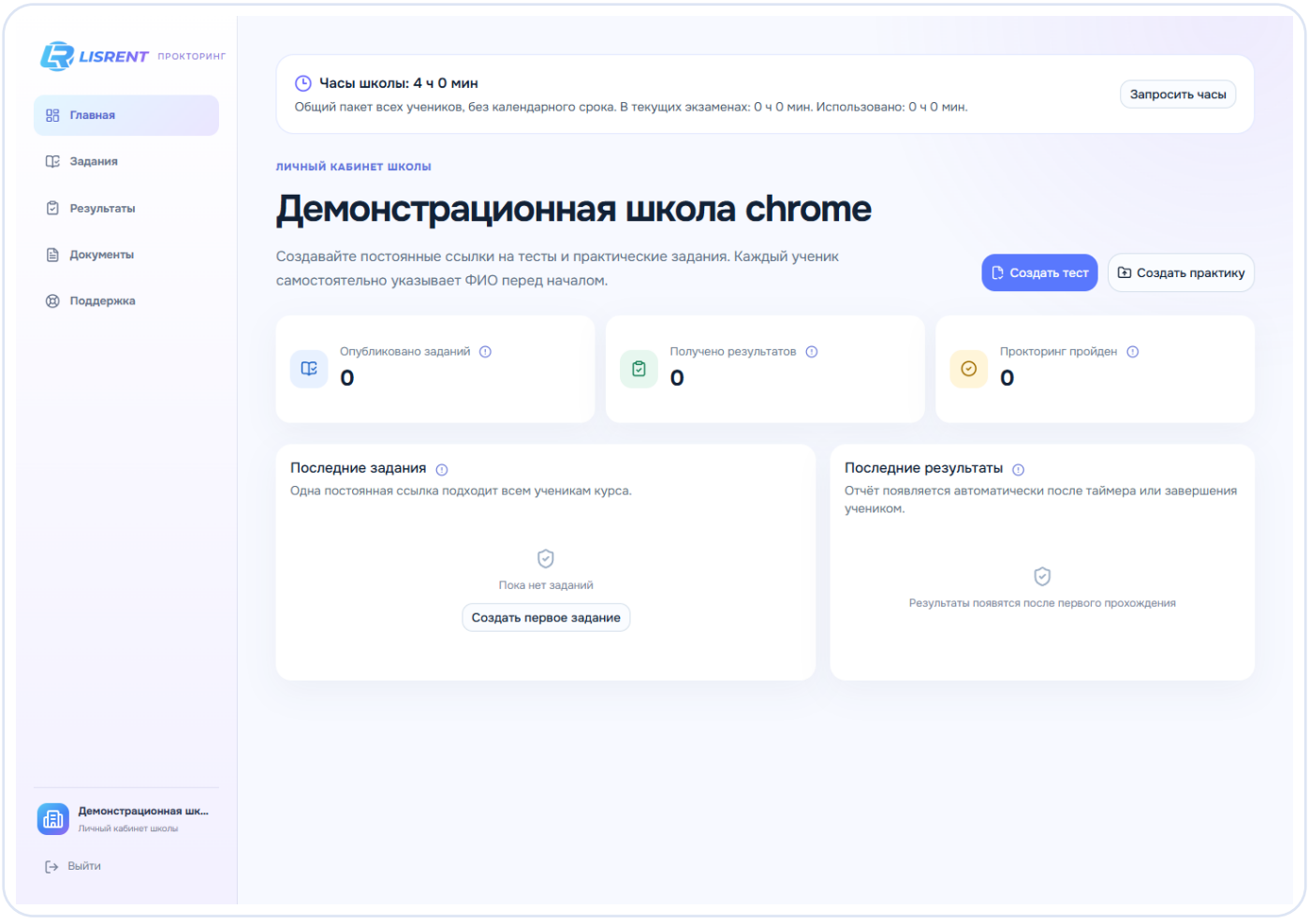
Сверьте школу и согласованный пакет. Повтор подтверждения одной заявки не начисляет часы второй раз.

ШКОЛА

# Главная кабинета школы

Сводка по опубликованным заданиям и результатам

- Вверху показаны свободные часы, резерв текущих экзаменов и использованное время. Кнопка «Запросить часы» открывает заявку на пополнение.
- Блок «Последние задания» ведёт к постоянным ссылкам и показывает количество прохождений.
- Блок «Последние результаты» сразу показывает ФИО, задание, риск и итоговый статус.
- Значок «!» рядом с показателем раскрывает короткую подсказку при наведении.

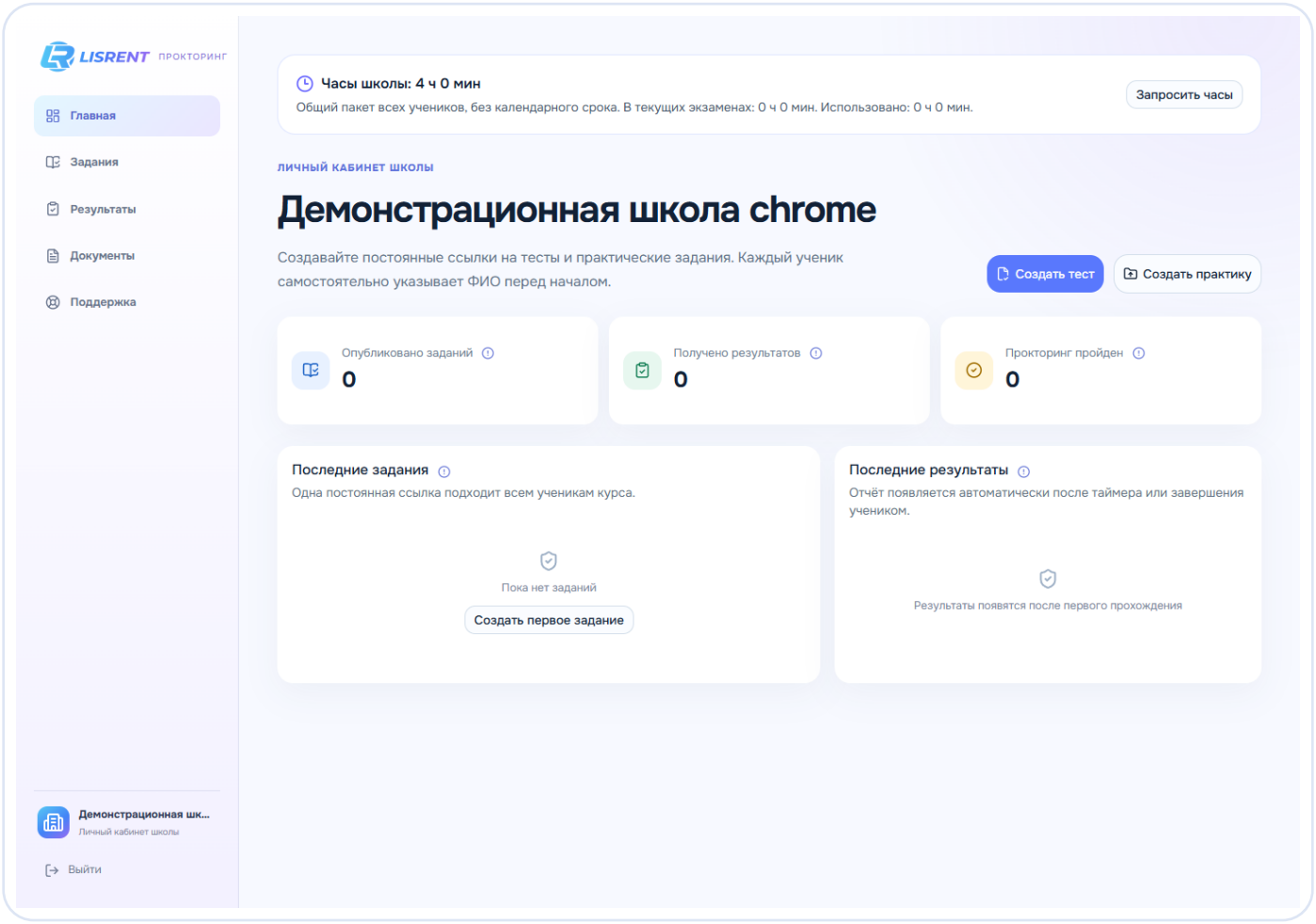


ШКОЛА

# Неограниченные задания и уникальные ссылки

Каждый опубликованный блок учитывается отдельно

- Нажмите «Создать задание» столько раз, сколько требуется школе: программного ограничения на число публикаций нет.
- Ссылка уникальна для задания, но постоянна для всех учеников этого курса.
- Курс, модуль, название, инструкция, длительность и правила прокторинга сохраняются внутри ссылки.
- Результаты группируются по конкретному заданию и не смешиваются между модулями.
- Ссылку можно повторно отправлять новым ученикам без создания копии задания.

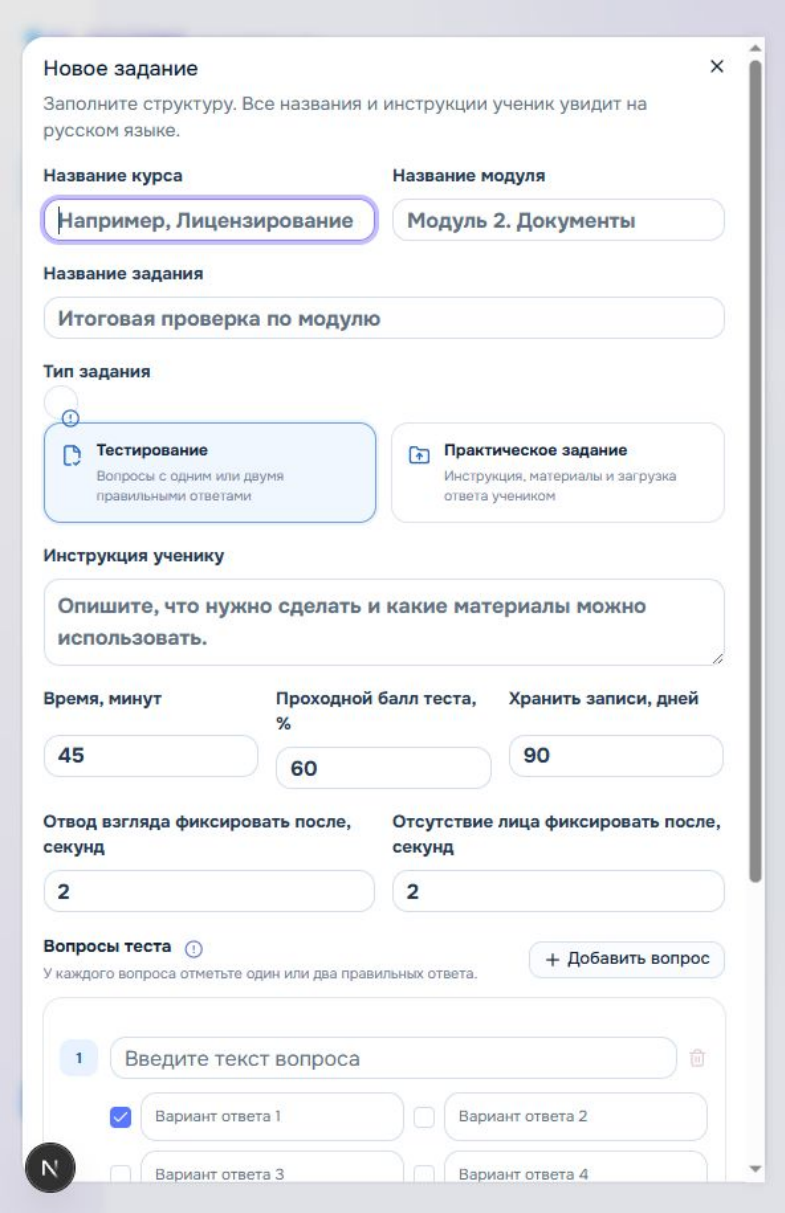


ШКОЛА

# Обязательные поля нового задания

Структура формирует карточку ученика и будущий отчёт

- Название курса — крупный учебный контекст, например «Квалификационный экзамен».
- Название модуля — раздел программы, например «Модуль 2. Документы».
- Название задания — конкретная работа, которую увидит ученик и школа в отчёте.
- Инструкция описывает порядок выполнения, допустимые материалы и ожидаемый результат.
- Длительность запускает таймер после успешной проверки оборудования.
- Результаты доступны 7 суток после завершения. В карточке отчёта отображается точный срок удаления. Поставить хранение на паузу может только администратор.



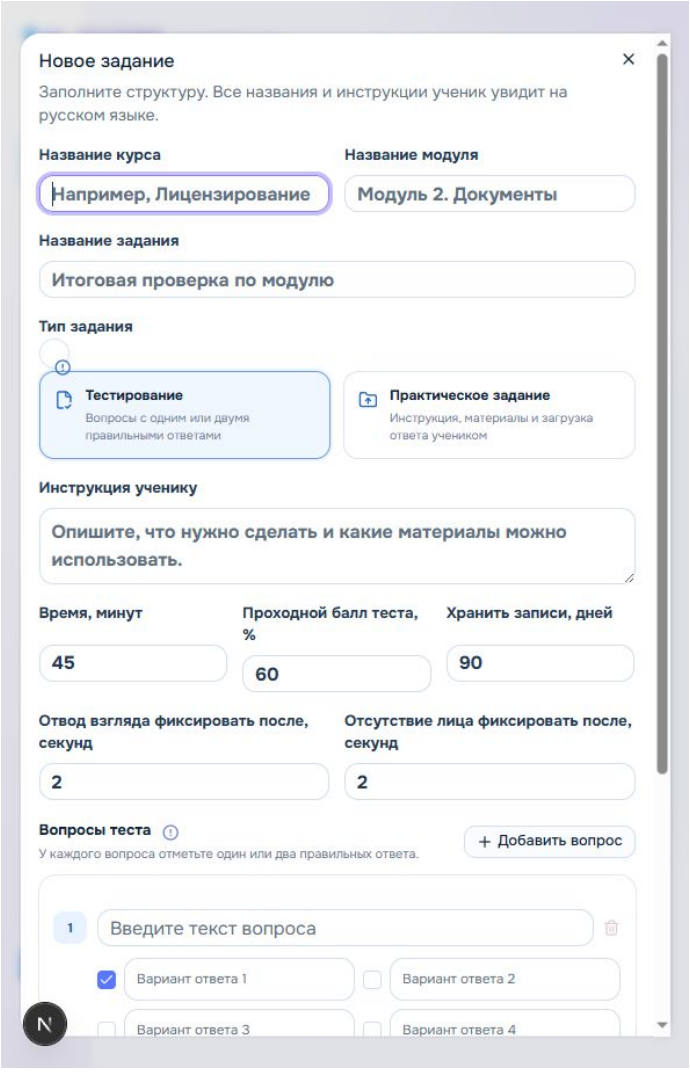
ШКОЛА

# Создание тестирования

Один или два правильных ответа на каждый вопрос

- Выберите тип «Тестирование» и задайте проходной процент.
- Добавьте до 100 вопросов; у каждого вопроса доступно от 2 до 8 вариантов.
- Отметьте один или два правильных варианта. Без правильного варианта тест не публикуется.
- Ученик видит вопросы внутри защищённой сессии и не покидает интерфейс прокторинга.
- В отчёте школа видит выбранные ответы, правильность каждого вопроса и общий процент.

> Совет
>
> Формулируйте варианты однозначно и заранее проверьте отмеченные правильные ответы.

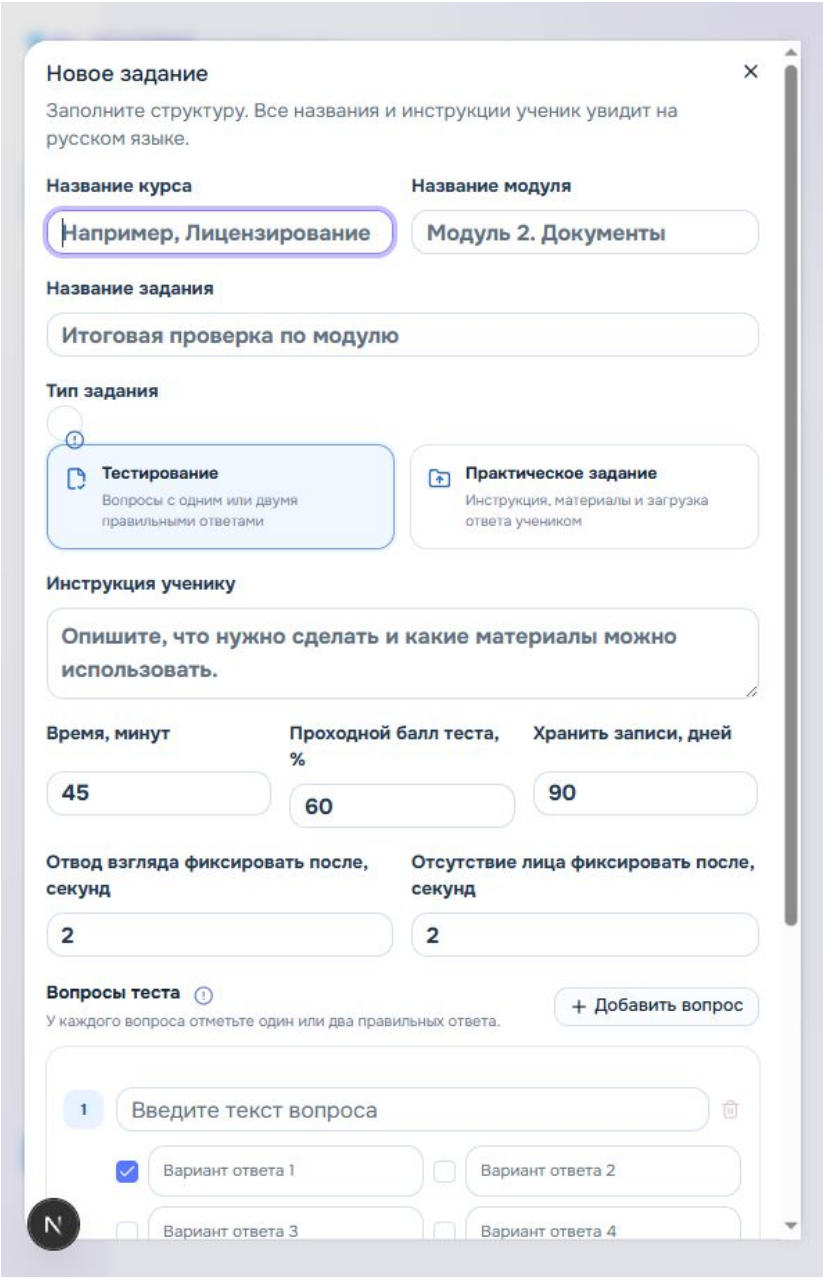


ШКОЛА

# Создание практического задания

Инструкция, материалы и файл ответа ученика

- Выберите «Практическое задание» — поле вопросов исчезнет, а загрузка ответа будет доступна ученику.
- Добавьте подробную инструкцию и, при необходимости, исходные материалы школы.
- Разрешите прикрепление файлов учеником. Имена файлов появятся в отчёте прохождения.
- Ученик может написать комментарий к работе и приложить несколько файлов.
- Отправка практического ответа завершает сессию и запускает формирование отчёта.



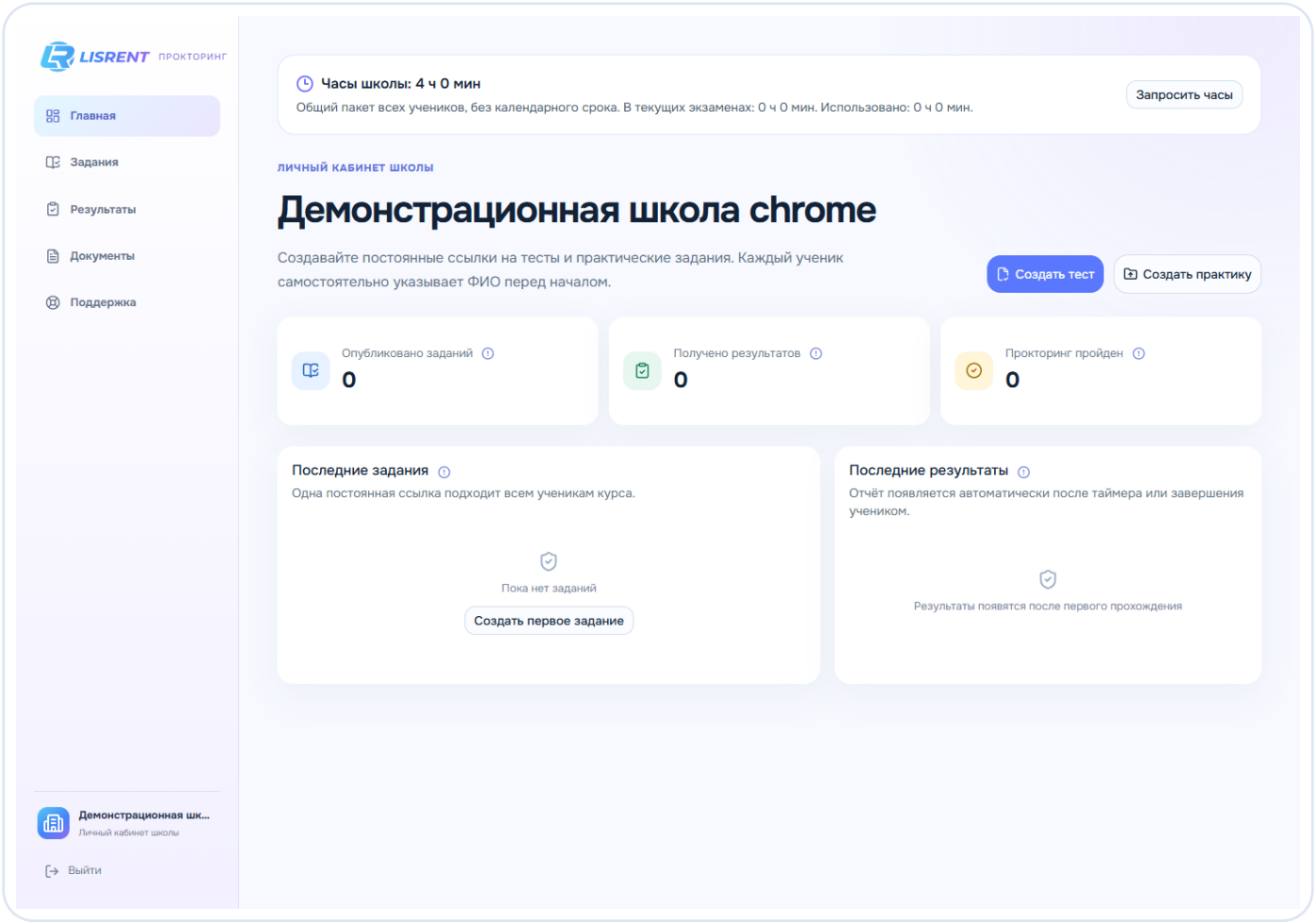
ШКОЛА

# Публикация и передача ссылки

Одна ссылка — много независимых учеников

- После публикации система показывает постоянный адрес вида /student/уникальный-код.
- Скопируйте ссылку в ЛК ученика LISRENT, письмо, модуль курса или сообщение школы.
- Не добавляйте ФИО в ссылку: каждый ученик вводит данные самостоятельно перед началом.
- Каждое открытие и запуск создаёт отдельную попытку, собственный таймер и отдельный отчёт.
- Перед массовой рассылкой выполните одно контрольное прохождение сотрудником школы.

> Не меняйте ссылку
>
> Если удалить часть уникального кода или заменить домен, задание не откроется.

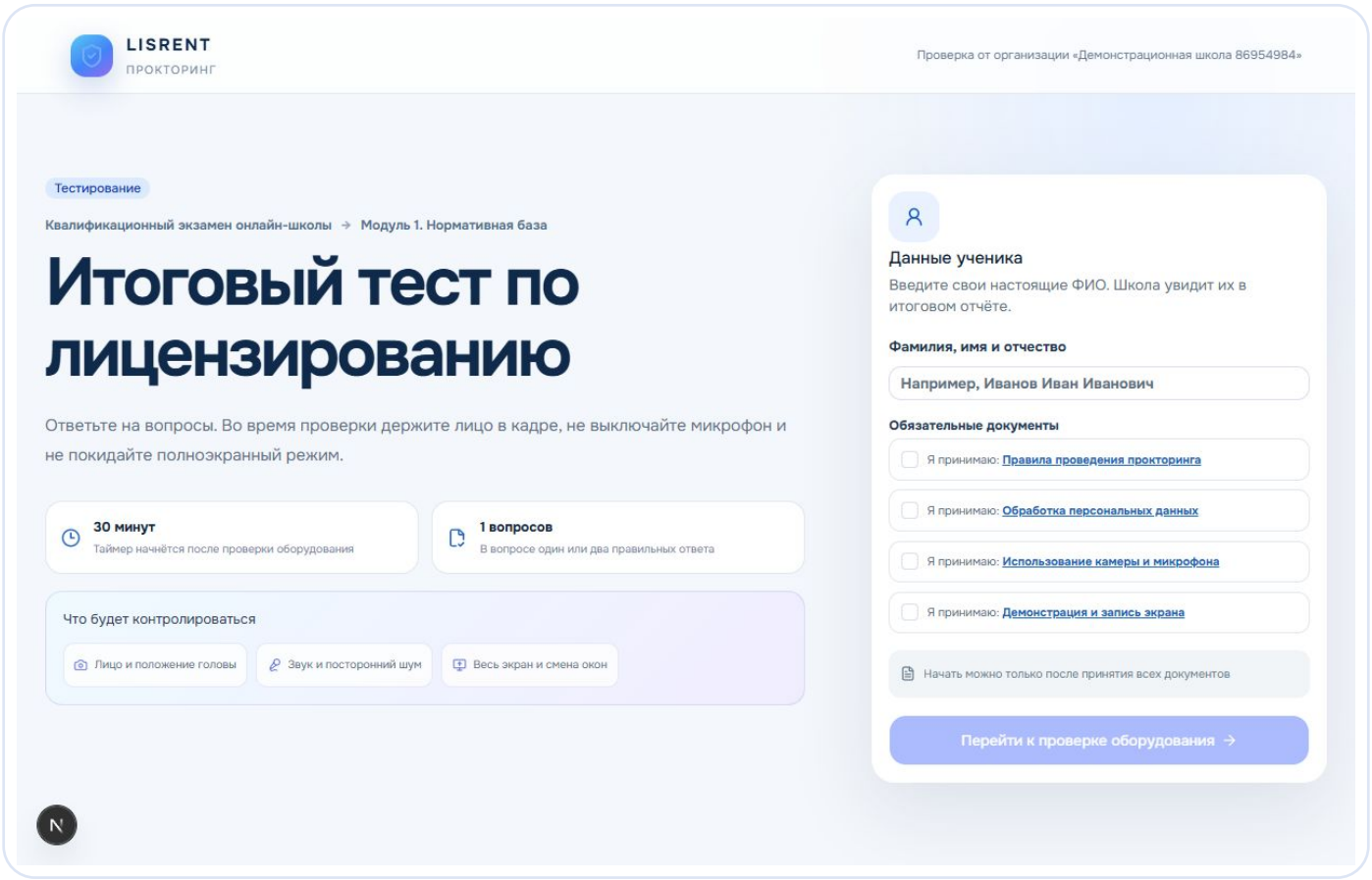


УЧЕНИК

# Открытие задания и ввод ФИО

Содержание задания видно до запроса оборудования

- Откройте ссылку в актуальной версии Chrome или Edge на компьютере.
- Проверьте название школы, курса, модуля, задания, длительность и инструкцию.
- Введите полные настоящие ФИО: они попадут в отчёт школы без ручного переименования.
- До принятия документов кнопка перехода к оборудованию остаётся недоступной.
- Для каждого ученика формируется отдельная сессия, даже если ссылка у группы одна.



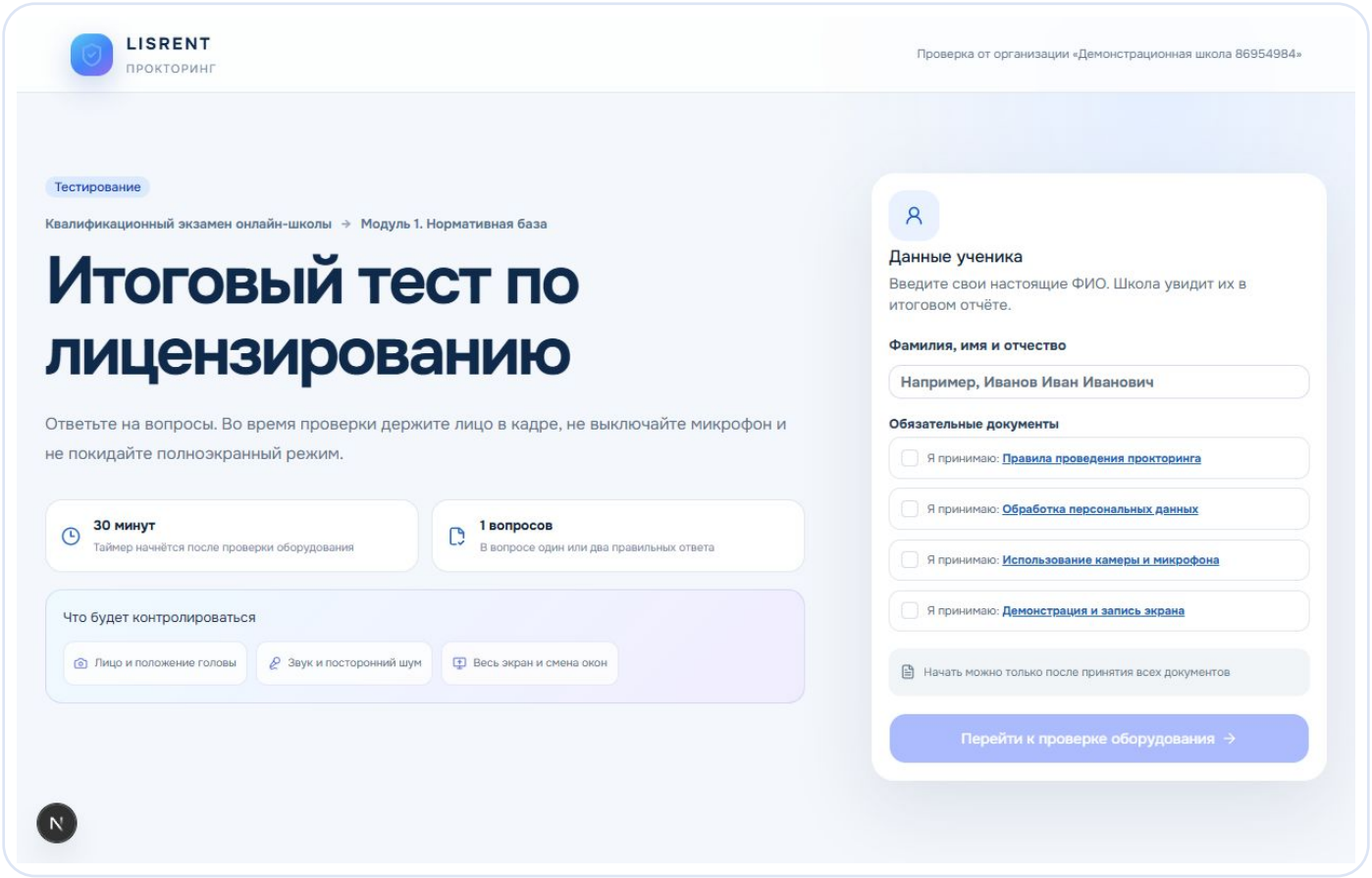
УЧЕНИК

# Обязательные согласия

Начало возможно только после принятия всех документов

- Правила проведения прокторинга объясняют допустимое поведение во время проверки.
- Согласие на обработку персональных данных относится к ФИО, событиям, ответам и отчёту.
- Отдельно принимается использование камеры и микрофона.
- Отдельно принимается демонстрация и запись всего экрана.
- Дата, время, версия и факт принятия сохраняются вместе с попыткой.

> Осознанное действие
>
> Ученик сам отмечает каждый пункт. Автоматически проставленных согласий нет.



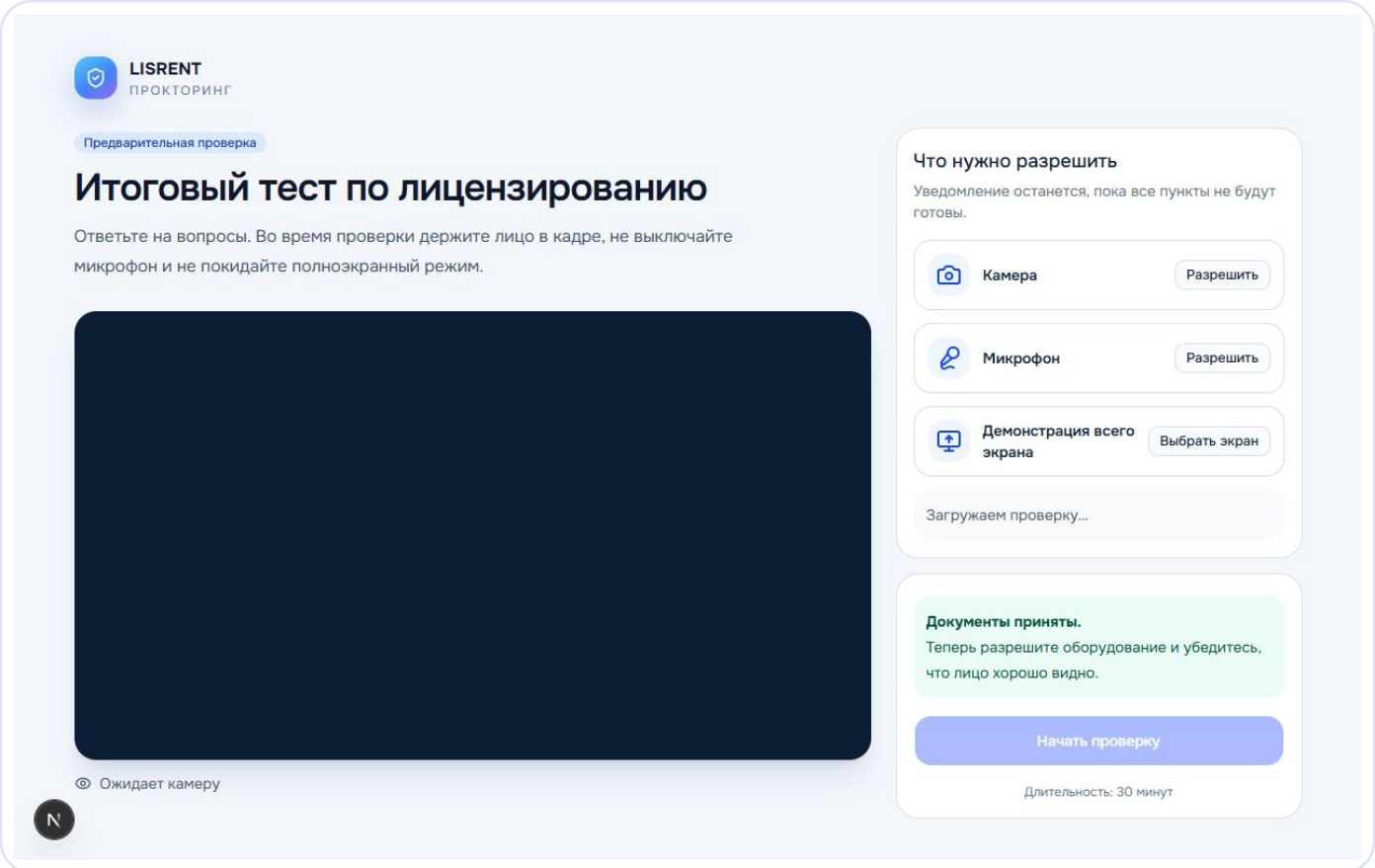
УЧЕНИК

# Камера, микрофон и весь экран

Три разрешения проверяются независимо

- Разрешите камеру и убедитесь, что лицо видно полностью.
- Разрешите микрофон и выберите нужное устройство. Произнесите проверочную фразу обычным голосом до заполнения шкалы.
- Дождитесь проверки голоса и загрузки локального анализатора музыки и шума. При паузе браузера нажмите «Включить обработку звука».
- Выберите демонстрацию всего экрана, а не отдельной вкладки.
- Сбой анализа не считается подтверждённой тишиной. Повторите настройку микрофона.
- Прохождение без устройства возможно только после отдельного предупреждения и приводит к статусу «Прокторинг не пройден».

> Важно
>
> Модель звука работает в браузере. Проверочная фраза не является достоверной идентификацией личности или числа говорящих.



ПРОКТОРИНГ

# Что фиксируется во время сессии

События требуют оценки школы, а не автоматического обвинения

- Скрытие страницы, потеря фокуса, выход из полноэкранного режима и остановка демонстрации.
- Отключение камеры, микрофона, сбои анализа и разрывы соединения.
- Отсутствие лица, несколько лиц и устойчивый отвод взгляда или головы.
- Музыка и устойчивый посторонний шум подтверждаются соседними звуковыми окнами, обычно примерно за 1,5-2 секунды. Ожидания 12 секунд нет.
- Чрезмерно громкий звук фиксируется при длительности около 1,5 секунды. Обычная речь, тишина и короткие щелчки клавиатуры допускаются.
- Время начала, окончания и длительность подтверждённого события попадают в журнал без повторного фильтра ожидания.

Границы анализа

Музыка распознаётся отдельно от речи. Возможная посторонняя речь является вероятностной отметкой, а не доказательством двух говорящих. Сверяйте её с записью. Обычный сайт не видит названия всех открытых приложений.

УЧЕНИК

# Автоматическое и ручное завершение

Сессия заканчивается одним из трёх способов

- В тесте отправка последнего ответа завершает задание и формирует отчёт.
- В практике отправка комментария и файлов завершает задание и формирует отчёт.
- Ученик может досрочно нажать «Завершить прокторинг» и подтвердить действие.
- По истечении таймера система завершает активную сессию автоматически.
- После завершения события больше не добавляются, а экран и медиапотоки освобождаются.

Перед завершением практики

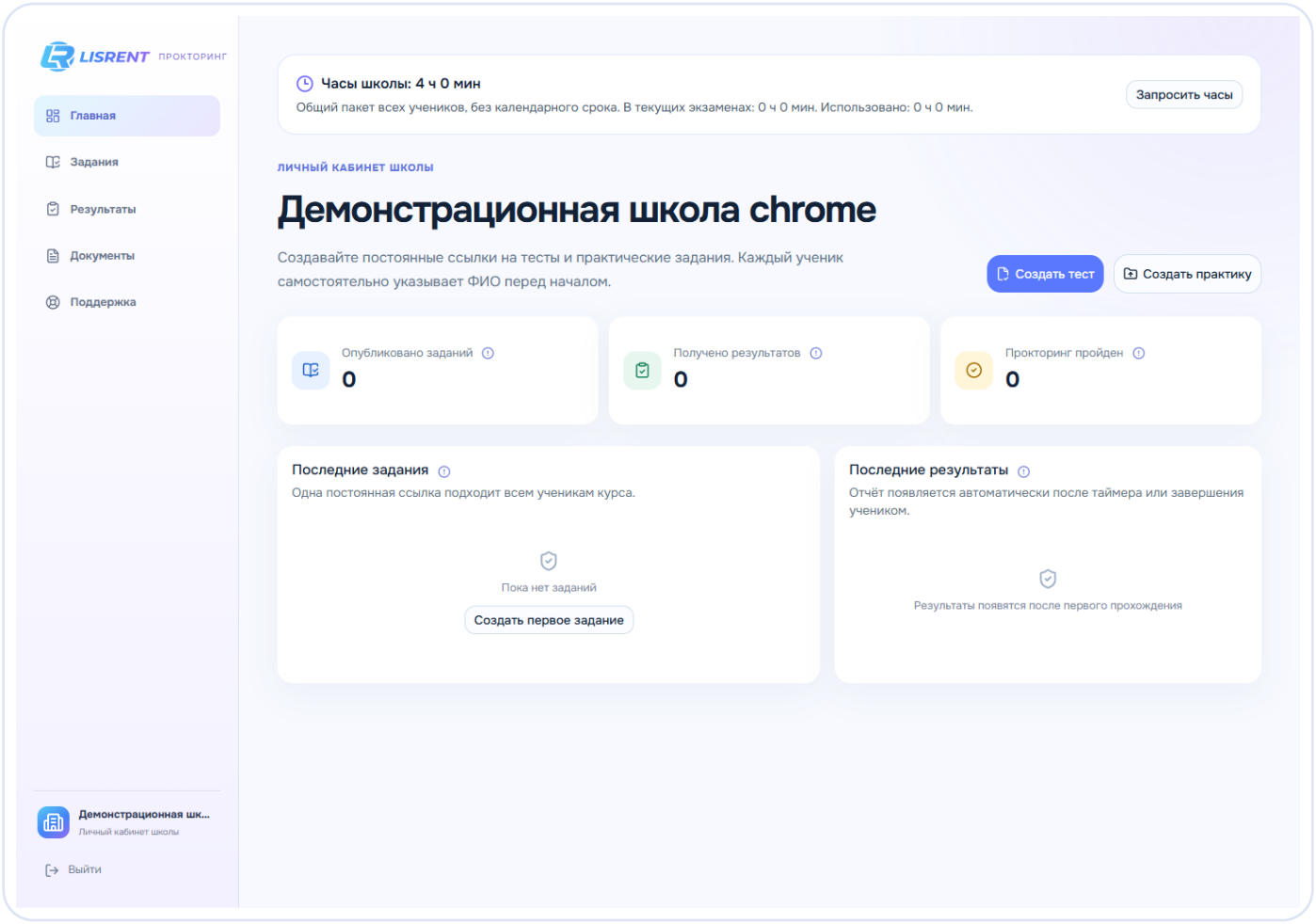
Дождитесь окончания загрузки всех файлов. Имена приложений должны появиться в форме ответа.

ШКОЛА

# Список результатов

Каждая строка связана с учеником и опубликованным заданием

- Раздел «Результаты» показывает ФИО, номер попытки, курс, модуль, задание, дату, риск и статус.
- Одинаковая постоянная ссылка создаёт несколько строк — по одной на каждого ученика и каждую попытку; старые результаты не заменяются.
- После завершения на зарегистрированную почту школы приходит ФИО ученика, курс, модуль, задание, время и ссылка на отчёт.
- Откройте строку, чтобы увидеть ответы, файлы и журнал событий.
- Истёкший доступ школы не удаляет ранее полученные результаты.

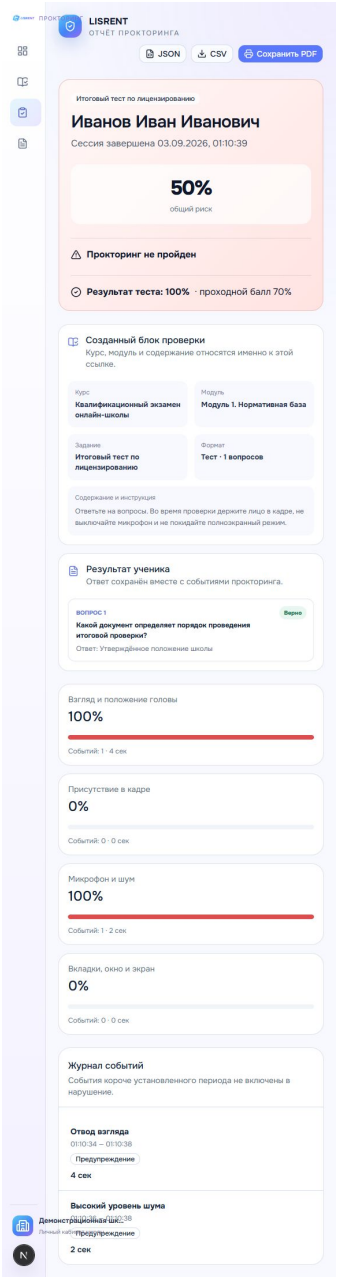


ОТЧЁТ

# Содержание итогового отчёта

Контекст задания и действия ученика находятся в одном документе

- Блок проверки содержит название курса, модуля, задания, формат, количество вопросов и инструкцию.
- Блок результата показывает ответы теста либо комментарий и имена файлов практической работы.
- Четыре группы метрик: взгляд и голова, лицо в кадре, микрофон и шум, вкладки и экран.
- Журнал событий показывает точное время, длительность, тип и серьёзность каждого нарушения.
- Итоговый статус помогает сортировать проверки, но окончательное решение принимает школа.



ОТЧЁТ

# Проценты риска и цветовая шкала

Риск рассчитывается из зарегистрированных событий

- Стандартные границы: ниже 20% - зелёный; от 20% до 29,99% - жёлтый; от 30% - красный. Смотрите политику конкретного задания.
- Музыка, устойчивый шум и чрезмерная громкость увеличивают показатель аудио и его вклад в общий риск.
- Длительность считается по объединению интервалов: одновременные музыка и громкий звук не удваивают время.
- К доле времени добавляется надбавка за события; затем применяются веса категорий. Выводятся сотые процента.
- Вклад каждой категории в общий результат указан отдельно. Оценка теста и риск прокторинга не одно и то же.

Решение школы

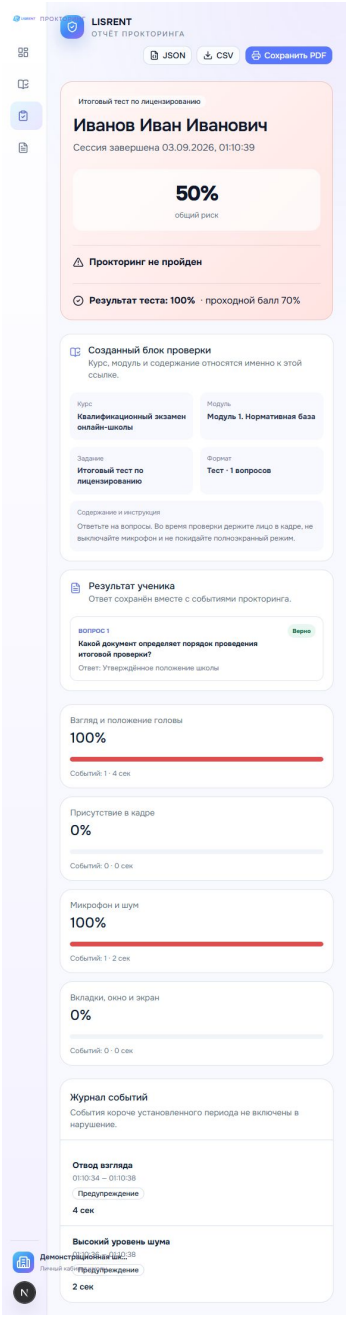
Не отклоняйте работу только по цвету. Сопоставьте журнал, запись, ответы и обстоятельства ученика. Отсутствие события не является гарантией отсутствия посторонней помощи.

ОТЧЁТ

# Выгрузка PDF, CSV и JSON

Три формата для разных рабочих задач

- PDF — читаемый итог для архива, ученика или внутренней комиссии.
- CSV — таблица для Excel и сводного анализа нескольких попыток.
- JSON — структурированные данные для интеграции с внешней системой.
- Имя PDF формируется из результата прокторинга, даты, идентификатора и названия задания.
- Перед передачей отчёта третьим лицам проверьте основание и объём персональных данных.



ОБОРУДОВАНИЕ

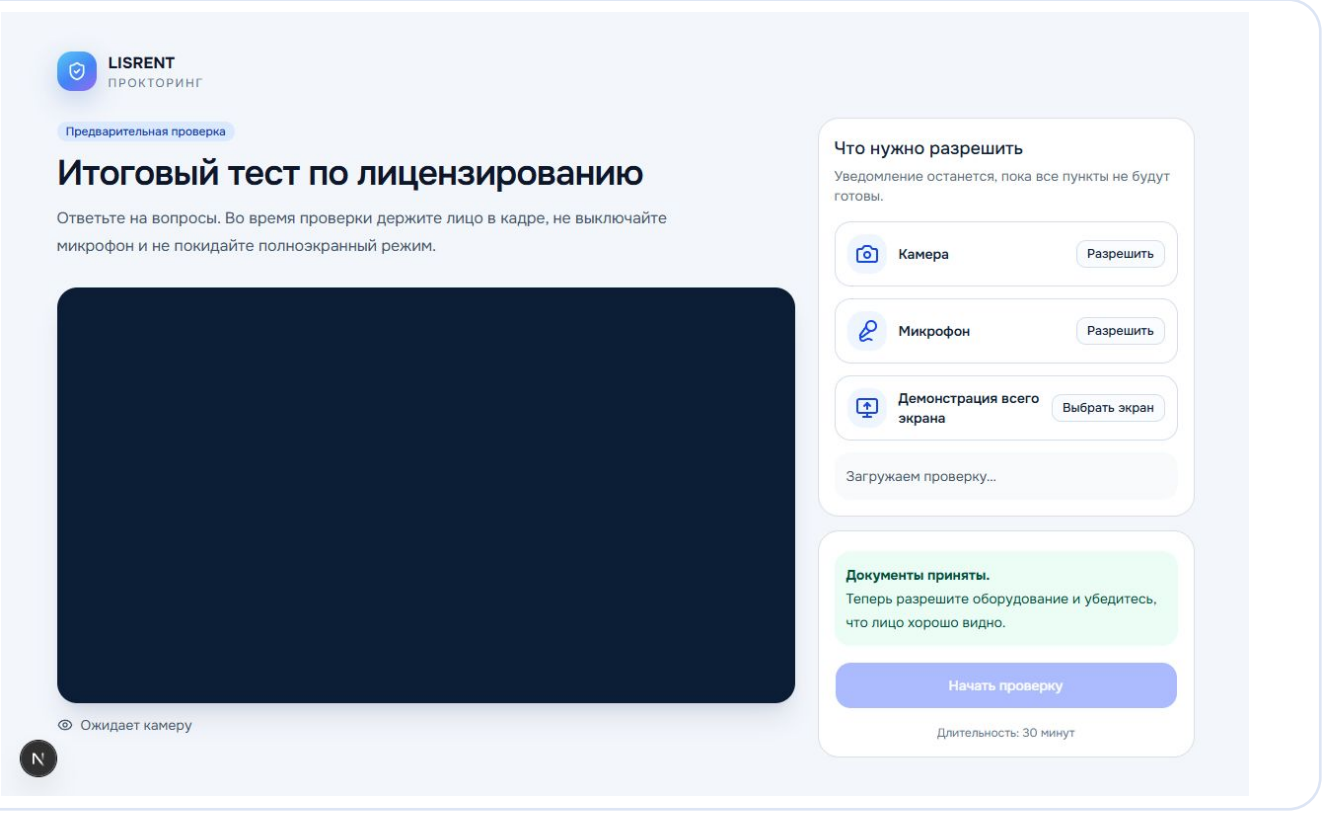
# Если нет камеры или микрофона

Задание доступно, но прокторинг автоматически не пройден

- Если браузер не видит видеодорожку, камера отображается как неготовая, даже когда разрешение формально выдано.
- Если нет аудиодорожки, микрофон остаётся неготовым и система показывает отдельное предупреждение.
- После выбора всего экрана ученик может нажать «Продолжить без камеры или микрофона» и ещё раз подтвердить последствия.
- В попытке создаётся критическое нарушение camera_stopped или microphone_stopped, поэтому итог не может быть зелёным.
- Повторный переход по постоянной ссылке создаёт попытку №2, №3 и далее; предыдущая статистика сохраняется.
- Если устройство занято другой программой, закройте её, обновите страницу и выдайте разрешение повторно.

Без потери данных

Школа увидит обе попытки, их отдельные дату, время, ответы, файлы и события.



ПОДДЕРЖКА

# Обращение из кабинета школы

Вопрос сохраняется в системе и дублируется на почту LISRENT

- Откройте раздел «Поддержка» в левом меню кабинета школы.
- Выберите категорию: техника, доступ, создание задания, отчёт или другой вопрос.
- Укажите понятную тему и опишите последовательность действий; пароли и одноразовые коды прикладывать нельзя.
- После отправки обращение появляется в истории школы и в её карточке у администратора.
- Письмо поступает на lisrent@online-org.ru с адресом школы для ответа.
- Если почта временно недоступна, обращение всё равно остаётся в базе и показывается как «Сохранено в системе».

> До обращения
>
> Для камеры и микрофона сначала проверьте разрешения браузера и закройте программы, которые могли занять устройство.

БЕЗОПАСНОСТЬ

# Данные, хранение и границы контроля

Система работает в браузере и не устанавливает ПО на компьютер ученика

- Камера, микрофон и экран доступны только после явного разрешения пользователя.
- Служебные данные размещаются на российской инфраструктуре Timeweb Cloud после публикации.
- Данные попытки - ФИО, ответы, события, записи и файлы ученика - удаляются автоматически через 7 суток после завершения, даже если школа не скачала архив.
- Доступы администратора и школы разделены; школьные данные привязаны к конкретной организации.
- Веб-приложение не читает произвольные файлы и не получает список установленных программ без действия пользователя.
- Записи и отчёты содержат персональные данные и требуют регламентированного доступа.

Практический принцип

Выдавайте доступ к отчётам только сотрудникам, которым он нужен для проверки и оформления результата.

ЗАПУСК

# Чек-лист перед первой рабочей проверкой

Пройдите список один раз после публикации и перед важным экзаменом

- Откройте lisrent-proctor.ru, school.lisrent-proctor.ru и exam.lisrent-proctor.ru по HTTPS без предупреждений сертификата.
- Проверьте закрытый вход admin.lisrent-proctor.ru, создание школы, карточку организации и баланс часов.
- Подтвердите доставку четырёхзначного кода на реальный адрес школы и отправьте контрольное обращение в поддержку.
- Создайте тест и практику, откройте обе постоянные ссылки на другом компьютере.
- Пройдите попытку со всеми устройствами, затем отдельную попытку без одного устройства и сверьте автоматический статус.
- Убедитесь, что школе пришло письмо о завершении, а в отчёте видны курс, модуль, номер попытки, ответы, файлы и события.
- Скачайте ZIP с записью и отчётом. Откройте HTML-отчёт и сохраните PDF через печать. JSON - небольшие структурированные данные и контрольные суммы; читать их вручную не требуется.

Готовность

Система готова к пилоту, когда полный маршрут проходит без ручного вмешательства разработчика.